



Subsecretaría para la Reforma Institucional  
y Fortalecimiento de la Democracia  
Jefatura de Gabinete de Ministros

**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**ACCESS TO PUBLIC INFORMATION**

**ARGENTINA**

**CONFERENCIA INTERNACIONAL  
SOBRE EL DERECHO DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA  
CENTRO CARTER  
Atlanta, 27 - 28 de febrero de 2008**

**INTERNATIONAL CONFERENCE  
ON THE RIGHT TO PUBLIC INFORMATION  
CARTER CENTER  
Atlanta, 27<sup>th</sup> -28<sup>th</sup> FEBRUARY, 2008**

**mejordemocracia**

INFORMACIÓN PÚBLICA AL ALCANCE DE TODOS  
[www.mejordemocracia.gov.ar](http://www.mejordemocracia.gov.ar)

**CONFERENCIA INTERNACIONAL  
SOBRE EL DERECHO DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA CENTRO CARTER  
27 - 28 de febrero de 2008**

**INTERNATIONAL CONFERENCE  
ON THE RIGHT TO PUBLIC INFORMATION  
CARTER CENTER  
27<sup>th</sup> -28<sup>th</sup> february, 2008**

**INDICE**

**1. ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA  
EN EL PODER EJECUTIVO NACIONAL (PEN)**

**2. POLÍTICAS DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL PODER  
EJECUTIVO NACIONAL (PEN)**

- 2.1. Red de Enlaces y Responsables de Acceso a la Información
- 2.2. Alianzas estratégicas con actores al interior del PEN
- 2.3. Capacitación
- 2.4. Asistencia técnica y mesa de ayuda on line
- 2.5. Elaboración de criterios de Interpretación
- 2.6. Portal web y Boletín Electrónico
- 2.7. Herramientas de facilitación
- 2.8. Articulación con Organizaciones de la Sociedad Civil
- 2.9. Políticas de transparencia en gobiernos municipales
- 2.10. Sistema electrónico de solicitudes de información

**3. EVALUACIÓN y CONTROL DEL  
CUMPLIMIENTO DEL DECRETO N° 1172/03**

- 3.1 Monitoreos de la autoridad de aplicación
- 3.2 Monitoreos externos

**ANEXO**

- I. REGLAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- II. REGLAMENTO DE GESTIÓN DE INTERESES

**INDEX**

**1. ACCESS TO PUBLIC INFORMATION  
WITHIN THE NATIONAL EXECUTIVE BRANCH  
OF GOVERNMENT**

**2. ACCESS TO PUBLIC INFORMATION  
POLICIES WITHIN THE NATIONAL EXECUTIVE  
BRANCH OF GOVERNMENT**

- 2.1. Access to Information Officers and Liaisons' Network
- 2.2. Strategic alliances with actors within the National Executive
- 2.3. Training
- 2.4. Technical assistance and online aid application
- 2.5. Interpretation criteria
- 2.6. Web page and electronic gazette
- 2.7. Facilitating tools
- 2.8. Coordination with civil society organizations
- 2.9. Transparency policies in local governments
- 2.10. Electronic system of information requests

**3. DECREE 1172/03 ASSESSMENT AND  
COMPLIANCE CONTROL**

- 3.1 Application authority's Monitoring
- 3.2 External monitoring

**ANNEX**

- I. REGULATIONS OF ACCESS TO PUBLIC INFORMATION
- II. REGULATIONS OF LOBBYING ACTIVITIES

## 1. ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA EN EL PODER EJECUTIVO NACIONAL

Antes de la reforma del año 1994 la Constitución de la Nación no contenía en su texto disposiciones expresas respecto del derecho de acceso a la información, pero la doctrina y la jurisprudencia eran contestes en afirmar que se encontraba implícitamente reconocido en diversas cláusulas constitucionales.

La reforma constitucional del año 1994, incorporó, a través de los Tratados Internacionales sobre Derechos Humanos, incluidos en el art. 75, inc. 22, una serie de institutos que han facilitado el ejercicio del derecho. Además, se introdujeron distintos artículos que consagraron parcialmente el derecho de acceso limitando su alcance a un determinado tipo de información. Puede citarse como ejemplo el artículo 41 en lo que atañe al deber de las autoridades de proveer información ambiental, el artículo 42 referido al derecho a la información que cuentan los consumidores y usuarios respecto de bienes y servicios, el artículo 43 que consagró la acción denominada de “habeas data” orientada a la regulación del uso y tratamiento de los datos personales, y el artículo 38 referido al derecho de acceso a la información pública de los partidos políticos.

La participación de los ciudadanos mediante mecanismos directos en las decisiones públicas fortalece el concepto de democracia como construcción colectiva. El acceso a la información pública es un derecho humano imprescindible que posibilita a las personas opinar y participar del debate público de las ideas y, además, les permite investigar los problemas de la comunidad, controlar a los mandatarios, promover el conocimiento de la identidad nacional y participar en la vida política del Estado. Por ello, uno de los objetivos centrales ha sido poner a disposición de la ciudadanía, sin trabas o requisitos innecesarios, información completa, oportuna, confiable y de calidad. En ello se ha trabajado desde la Subsecretaría y desde cada una de las Unidades de Enlace del Poder Ejecutivo Nacional, posibilitando la construcción de vínculos de confianza entre gobernantes y gobernados.

En el año 2003 el Poder Ejecutivo Nacional dictó el Decreto N° 1172 a través del cual se aprobaron una serie de herramientas normativas destinadas a lograr una mejora en la calidad de la democracia. Fue el resultado

## 1. ACCESS TO PUBLIC INFORMATION WITHIN THE NATIONAL EXECUTIVE BRANCH OF GOVERNMENT

The Argentine constitution, prior to the 1994 amendment, did not contain express provisions on the right of access to information, however, both doctrine and case-law agreed on the fact that it was implicitly acknowledged in several sections of the constitution.

The constitutional amendment incorporated, by means of International Human Rights Treaties included in section 75 subsection 22, a number of institutes which have facilitated the exercise of the right. In addition, sections which partially granted the right of access limiting its scope to a particular type of information were incorporated. For example, section 41 is concerned with the duty of the authorities to provide environmental information, section 42 refers to users and consumers' right of information associated with goods and services, section 43 establishes the so-called action of “habeas data” designed to regulate the use and treatment of personal data, and section 38 regarding the right of access to public information of political parties.

Citizens' participation in public decisions through direct mechanisms strengthens the concept of democracy as a collective process. Access to public information is an indispensable human right that allows individuals to express their opinions and participate in the public debate of ideas and, in addition, it enables individuals to investigate the problems affecting the community, control representatives, develop the sense of national identity and take part in the political life of Government. Therefore, one of the main objectives has been to make available to citizens, with no unnecessary restrictions or requirements, complete, accurate, reliable, and quality information. The Under Secretariat and each of the Liaison Units of the National Executive have been working on this purpose building a bond of trust between government and citizens.

In 2003, the National Executive issued Decree 1172 by means of which a series of rules and regulations designed to improve the quality of democracy were approved. It was the result of a collaborative effort with the participation of the Anti-corruption Office of the Ministry of Justice and Human Rights, the Political Reform Table of Argentine Dialogue,

de un trabajo de construcción colectiva en el que participaron la Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, la Mesa de Reforma Política del Diálogo Argentino y un grupo de ONG's agrupadas en el Foro Social para la Transparencia.

El Decreto incluye cinco reglamentos: Audiencias Públicas, Publicidad de la Gestión de Intereses, Elaboración Participativa de Normas, Acceso a la Información Pública y Reuniones Abiertas de los Entes Reguladores de los Servicios Públicos. Se aplica a todo organismo que funcione bajo la jurisdicción del Poder Ejecutivo Nacional, inclusive entes descentralizados, empresas y sociedades con participación estatal. La Subsecretaría para la Reforma Institucional y Fortalecimiento de la Democracia (en adelante SRIFD) fue designada Autoridad de Aplicación.

El Reglamento General del Acceso a la Información Pública para el Poder Ejecutivo Nacional (en adelante RGAIP) aprobado por el artículo 4° del citado Decreto como su Anexo VII define el derecho de acceso a la información pública y garantiza su efectivo ejercicio en el ámbito del Poder Ejecutivo Nacional. Respeta los estándares internacionales en la materia, tales como el principio de publicidad, la legitimación activa amplia -en virtud de la cual se exime al solicitante de explicar el motivo del pedido-, la entrega de respuesta en plazos reducidos, oportunos y razonables, el principio de gratuidad o de costos mínimos, el de informalidad y establece un régimen de sanciones y responsabilidades.

Desde la entrada en vigencia del Decreto, en el mes de diciembre del año 2003, esta Subsecretaría, ha impulsado un conjunto de acciones de implementación de la norma novedoso en la historia de la Administración Pública Nacional, que ha tenido por objetivo alcanzar mayores niveles de rendición de cuentas, transparencia y participación ciudadana en la gestión de gobierno mejorando la calidad institucional y fortaleciendo la relación entre el Estado y la Sociedad Civil.

Asimismo, prevé dos alternativas al ciudadano, en caso de que su solicitud de información no sea satisfecha: 1) La vía administrativa, que consiste en la presentación de una denuncia ante la Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos; y, 2) La vía judicial mediante la instauración de una

and a group of Non-governmental Organizations organized under the Social Forum for Transparency.

The Decree includes five regulations: Public Hearings, Disclosure of lobbying activities, Collaborative Rule-making Procedure, Access to Public Information and Public Hearing in Public Services' Regulatory Entities. It is applicable to every entity that works under the jurisdiction of the National Executive, including decentralized agencies, companies and partially owned companies. The Under Secretariat for Institutional Reform and Strengthening of Democracy (hereinafter referred to as "SRIFD") was appointed as the Application Authority.

The General Regulations for Access to Public Information of the National Executive (hereinafter referred to as "RGAIP") approved by section 4 of the above-cited Decree in its Annex VII define the right of access to public information and guarantee its effective exercise within the scope of the National Executive. Said regulations respect international standards in the field, such as the principle of disclosure, ample active legal standing -by virtue of which the requester shall not be required to give any reason for his/her request-, reduced, adequate and reasonable time periods for responding the requests, the gratuity or minimum cost principle and the informality principle; in addition, it establishes a system of sanctions and liabilities.

As from the entering into effect of the Decree, in December 2003, the Under Secretariat for Institutional Reform has prompted a series of actions designed to implement said regulation which are unprecedented in the history of Argentina's Public Administration, aimed at improving accountability on the part of government and increasing transparency and public participation in the decision-making process for the purpose of improving institutional capacity and strengthening the relationship between Government and citizens.

Furthermore, in the event an information request is not granted to a citizen, the Decree provides for two alternatives: 1) An administrative proceeding which consists in submitting a claim before the Anti-corruption Office of the Ministry of Justice, Security and Human Rights; and, 2) judicial proceedings by lodging an *amparo* proceeding based on delay of the Administration (as stated by section 28 of the Law of Administrative Proceedings of

acción de amparo por mora de la Administración (conf. Art. 28 Ley Nacional de Procedimientos Administrativo).

A tales fines, la Subsecretaría viene desarrollando una estrategia de doble vía. Por un lado, asume un rol facilitador hacia el interior del Poder Ejecutivo Nacional, suministrando herramientas, diseñando cursos de capacitación, manuales, modelos de circuitos y criterios de interpretación adecuados, a fin de asegurar el cumplimiento generalizado del Decreto por parte de los agentes públicos. Por otro lado, implementa una estrategia de articulación permanente con organizaciones de la sociedad civil, el sector académico y los organismos internacionales vinculados a las políticas de rendición de cuentas y transparencia con la finalidad de promover y difundir entre todos los ciudadanos los instrumentos de participación regulados por el Decreto, en particular el derecho de acceso a la información pública.

## **2. POLÍTICAS DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA EN EL PEN**

### **2.1 - Red de Enlaces y Responsables de Acceso a la Información**

Uno de los componentes centrales de la estrategia de implementación es la descentralización de la gestión de las herramientas de participación reguladas por el Decreto N° 1172/03 en los distintos Ministerios del Poder Ejecutivo Nacional a través de la creación de una Red de Enlaces y Responsables de Acceso a la Información que involucra alrededor de 250 agentes públicos. Esta Red, coordinada por la Subsecretaría en su calidad de Autoridad de Aplicación, tiene por objeto la instrumentación operativa del Decreto.

En lo que refiere exclusivamente al RGAIP, se designó un funcionario dentro de cada jurisdicción -con independencia de la figura del Enlace jurisdiccional del Decreto N° 1172/03, aunque colaborando con él- a fin de organizar y sistematizar la información disponible en cada organismo, denominado Responsable de Acceso a la Información (RAI). Tanto el Enlace jurisdiccional como el Responsable de Acceso a la Información conforman la “Unidad de Enlace” en cada jurisdicción y asisten a los ciudadanos durante todo el proceso de tramitación de los pedidos de información. Sus datos de contacto son

Argentina).

To that end, the Under Secretariat has developed a two-pronged strategy. On the one hand, it acts as a facilitator for internal workings of the National Executive, for the purpose of ensuring a widespread fulfillment of the Decree by public officers: supplying training courses, drafting manuals, circuit models and adequate interpretation criteria, among other tools. On the other hand, it implements a permanent coordinating strategy with civil society organizations, the academic sector and international organizations related to accountability and transparency policies, with the purpose of promoting and disseminating the collaborative instruments, in particular the right of access to public information.

## **2. ACCESS TO PUBLIC INFORMATION POLICIES WITHIN THE NATIONAL EXECUTIVE BRANCH OF GOVERNMENT**

### **2.1 - Access to Information Officers and Liaisons’ Network**

One of the main features of the implementation strategy consists in the decentralization within the Ministries of the National Executive of the management of the participatory tools regulated by Decree 1172/03. The creation of a Network of Liaison Officers and Officers Responsible for Access to Information involves about 250 public officers.

As regards the RGAIP in each jurisdiction, an officer Responsible for Access to Information (RAI) was appointed for the purpose of organizing and systematizing the information available in each agency.

The jurisdictional Liaison Officer and the Officer Responsible for Access to Information form the “Liaison Unit”. They provide assistance to citizens during all the information request process. Their contact information is accessible and permanently updated at the website [www.mejordemocracia.gov.ar](http://www.mejordemocracia.gov.ar).

All agencies within the scope of application of the Decree work toward a horizontal integration holding regular work meetings and technical assistance conferences addressed to the members of the Liaisons’ Network and to those who play a key role in the process of implementation of the participatory tools regulated by the Decree. The purpose of such meetings is to exchange proposals, suggestions and concrete experiences to improve the

difundidos y continuamente actualizados en el sitio web [www.mejordemocracia.gov.ar](http://www.mejordemocracia.gov.ar).

Se trabaja transversalmente con todos los organismos comprendidos en el ámbito de aplicación del Decreto, a través de reuniones periódicas de trabajo y jornadas de asistencia técnica a integrantes de la red y a quienes cumplen un rol fundamental en el proceso de implementación de las herramientas de participación reguladas por el Decreto. Durante el año 2007 se llevaron a cabo 36 reuniones de trabajo (20 reuniones generales de enlaces, subenlaces y Responsables de Acceso a la Información y 16 reuniones con cada organismo). Dichos encuentros tienen como propósito intercambiar propuestas, sugerencias y experiencias concretas para mejorar la implementación, contribuyendo a la homogenización de procesos y a la definición de criterios comunes para la resolución de casos que involucran la interpretación de las herramientas reguladas por el Decreto.

Si bien el Decreto N° 1172/03 designa una Autoridad de Aplicación encargada de velar y exigir su cumplimiento, el acceso a la Información Pública es responsabilidad de cada una de las oficinas públicas bajo la jurisdicción del Poder Ejecutivo Nacional (PEN). No obstante ello, y con el objetivo de generar incentivos y efectos igualadores entre las diferentes oficinas, dicho organismo de aplicación diseñó -a modo de recomendación- un modelo de procedimiento a fin de aumentar el grado de eficacia en la gestión de las solicitudes de información recibidas en cada dependencia pública (Esquema 1).

**Esquema 1. Circuito de tramitación de las solicitudes de información**

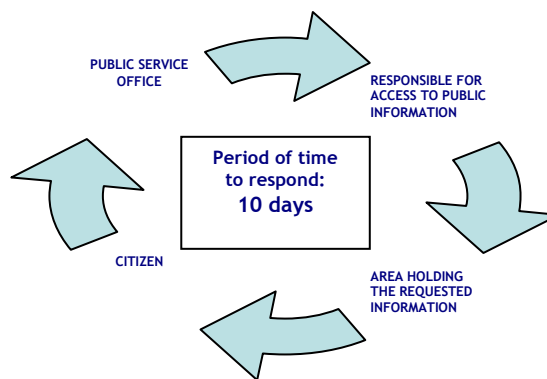


Es oportuno destacar que las Unidades de Enlaces en cada jurisdicción confeccionan matrices -a modo de mapa de archivos- de la información disponible en cada una de las

implementación process, contributing to the homogenization of processes and establishing common criteria for the solution of cases.

Even though the Application Authority is in charge of ensuring and requiring the fulfillment of the Decree, each public office under the jurisdiction of the National Executive (PEN) has the responsibility of providing Access to Public Information. Notwithstanding the aforementioned, and in order to generate positive incentives and to level the different offices, the Under Secretariat developed -as an example- a guideline in order to increase efficacy in the procedure concerning information requests received by each public office (Diagram 1).

**Diagram 1. Circuit of Information Requests Processing**



It is important to note that Liaisons' Networks in each jurisdiction draft matrices -as road maps- of the information available in each office. In addition, they permanently readapt internal circuits for the purpose of answering in due time and manner information requests; furthermore, they detect the training needs of front desk officers and of the areas involved in the RGAIIP implementation process.

Due to these practices, the web pages of the existing areas are redesigned so that the information in the custody of Government may be easily and simply disclosed. Furthermore, several mechanisms were outlined in collaboration with government agencies and civil society actors in order to define the criteria for preserving and recording the information provided.

The members of the Liaison Units are the bridge toward a different culture in which the traditional principle stating that all public information is privileged except permitted exceptions may be reverted.

dependencias. Además, efectúan una labor de readaptación continua de los circuitos internos en cada organismo a fin de contestar en tiempo y forma los pedidos de información, y detectan necesidades de capacitación destinadas a los funcionarios de las mesas de entradas y de las áreas involucradas en el proceso de implementación del RGAIP.

Como resultado de estas prácticas, se rediseñan las páginas Web de las diferentes áreas con el objetivo de difundir en forma ágil y sencilla la información en poder del Estado. También, comenzaron a delinearse acciones tendientes a definir los criterios de conservación y archivo de la información producida. Ello en conjunto con organismos públicos y actores de la sociedad civil vinculados a la temática.

Los integrantes de las Unidades de Enlace hacen posible que se transite el camino hacia una cultura distinta mediante la cual se revierta el principio tradicional según el cual toda la información pública es secreta salvo algunas excepciones.

## **2.2 - Alianzas estratégicas con diferentes actores al interior del PEN.**

Con el objeto de establecer estrategias de cooperación que faciliten la operatividad de la norma y evitar la dispersión de esfuerzos, desde la Subsecretaría se promueve el trabajo conjunto con diferentes actores del Poder Ejecutivo Nacional involucrados en la implementación de políticas de participativas y de transparencia. El objetivo de implementación planteado consiste en que exista un contacto frecuente e institucionalizado entre la SRlyFD, los sujetos obligados y determinadas áreas que por sus competencias específicas trabajan en temas relacionados, a fin de mejorar tanto la rendición de cuentas como la colaboración y el intercambio de información.

## **2.3 - Capacitación**

En el marco de las acciones de capacitación y en el ámbito del Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP, Subsecretaría de la Gestión Pública, Jefatura de Gabinete de Ministros), se dicta desde el año 2004, al menos dos veces por año, un Curso de Capacitación: "Acceso a la Información Pública en el Poder Ejecutivo Nacional, el Decreto 1172/2003". Su objetivo es formar y capacitar a agentes públicos que ocupan un lugar relevante en los circuitos de

### **- Strategic Alliances with actors within the National Executive.**

In order to establish collaboration strategies and to avoid wasting efforts, team work is encouraged from the Under Secretariat with different actors of the National Executive involved in implementing participation and transparency policies. The implementation objective consists in having a permanent and institutionalized contact among SRlyFD, the relevant officers and specific areas that due to their subject matter jurisdiction work in related issues, for the purpose of improving accountability as well as collaboration and information exchange.

## **2.3 - Training Activities**

Since 2004, within the framework of training activities and in the Public Administration National Institute (INAP, Under Secretariat of Public Management, Chief Cabinet Ministry) a training course has been taught at least two times per year: "Public Information Access in the National Executive, Decree 1172/2003". The purpose of the course is to train and develop public officers that play an important role in the information requests circuits, such as front desk officers, public service offices and legal areas from the different existing jurisdictions.

In addition, since 2007, the specific course "*The right of access to public information in the National Executive. Legal interpretation criteria*" has been taking place, aimed at educating and transmitting interpretation criteria to professionals working in legal areas or services with concrete operational capacities in the area of rights of access to public information.

The cooperation with the INAP, which is the institution where individuals pursue their administrative career as officers, is part of an integral strategy aimed at transforming certain characteristics of the political culture of officers who belong to the National Public Administration.

It is important to mention that, the improvement of information processing to the interior of the Public Administration, a new public positioning in terms of openness and transparency and the activities designed to provide public officers with the necessary tools to adequately answer the public information access requests filed by individuals, are part of the promotion policies regarding citizens'

respuesta de pedidos de información, tales como personal de mesas de entradas, oficinas de atención al público y áreas jurídicas de las diferentes jurisdicciones.

Asimismo, desde el año 2007, se desarrolla el curso específico sobre “*El Derecho de Acceso a la Información Pública en el Poder Ejecutivo Nacional. Criterios Jurídicos de Interpretación*” destinado a formar y transmitir criterios interpretativos a los profesionales que se desempeñan en áreas o servicios jurídicos con capacidades operativas concretas en materia del derecho de acceso a la información pública.

La articulación con el INAP, institución en la que se forman los funcionarios de carrera administrativa, forma parte de una estrategia integral orientada a transformar ciertos rasgos de la cultura política de los funcionarios de la Administración Pública Nacional.

Resulta importante señalar que, la mejora en los procesos de gestión de la información al interior de la Administración Pública, la transmisión de un nuevo posicionamiento público respecto a las prácticas de apertura y transparencia y las acciones tendientes a dotar a los servidores públicos de las herramientas necesarias para responder adecuadamente las solicitudes de acceso a la información que formulan los particulares, constituyen parte de las políticas de promoción del ejercicio activo del derecho al acceso a la información pública en la ciudadanía desarrolladas y puestas en práctica por la Autoridad de Aplicación.

#### **2.4 - Asistencia técnica y mesa de ayuda on line.**

Con el objeto de canalizar inquietudes, dudas y consultas de los organismos y de la ciudadanía en general, la Subsecretaría implementó un sistema de información y consulta a través de una línea telefónica permanente (54-11-4343-4244), una dirección de correo electrónico específico ([info@mejordemocracia.gov.ar](mailto:info@mejordemocracia.gov.ar)), accesible a través de la página web oficial, por medio del cual se reciben consultas de distinta índole provenientes tanto de la Administración como de la Sociedad Civil, relativas a la interpretación e implementación del Decreto 1172/03, dentro del sitio web: [www.mejordemocracia.gov.ar](http://www.mejordemocracia.gov.ar).

active exercise of the right of access to public information devised and turned into practice by the Application Authority.

#### **2.4 - Technical assistance and online aid application**

In order to express concerns, doubts and make requests regarding agencies and citizenship in general, the Under Secretariat implemented an information and consultation telephone line system (54-11-4343-4244), a special e-mail address ([info@mejordemocracia.gov.ar](mailto:info@mejordemocracia.gov.ar)), which access is available at the official website, by means of which any type of incoming request is received both from the Administration and from the Civil Society regarding the interpretation and implementation of Decree 1172/03, in the website: [www.mejordemocracia.gov.ar](http://www.mejordemocracia.gov.ar).

#### **2.5 - Interpretation criteria**

The Application Authority prepares legal interpretation criteria for the regulations regarding Public Information Access, lobbying activities and Public Hearings of the Decree, establishing guidelines that do not collide with Argentina’s current legal system.

Said statements are recommendations that said authority issues in connection with requests raised by different agencies of the National Public Administration and from claims filed by individuals due to the non-fulfillment of RGAIP.

Being acquainted with the recommendations of the Application Authority with respect to the right of access to public information makes it possible to identify the interpretation legal criteria in resolving specific cases. On the other hand, the systematization and publication of such statements contributes to the dissemination of the right of access to public information in the National Executive.

Furthermore, it provides orienting criteria to the areas that play an important role in the information requests answering circuit, mainly Legal Services, Front Desks and Information Access Units, with the purpose of unifying interpretation criteria in matters concerning the fulfillment of information requests.

#### **2.6 Web page and electronic gazette**

The projection and design of the webpage [www.mejordemocracia.gov.ar](http://www.mejordemocracia.gov.ar) is a



## 2.5 - Elaboración de criterios de interpretación.

La Subsecretaría, en calidad de Autoridad de Aplicación, elabora criterios jurídicos de interpretación de los reglamentos de Acceso a la Información Pública, de Gestión de Intereses y de Audiencias Públicas del Decreto, fijando pautas armónicas con el resto de las normas vigentes en el ordenamiento jurídico nacional.

Estos pronunciamientos jurídicos de la Autoridad de Aplicación del Decreto N° 1172/03, son recomendaciones que dicta respecto de consultas provenientes de distintos organismos de la Administración Pública Nacional y de denuncias formuladas por particulares por incumplimiento del RGAIP.

Conocer las recomendaciones de la Autoridad de Aplicación respecto del derecho de acceso a la información pública permite identificar los criterios jurídicos de interpretación en la resolución de casos concretos. Por otra parte, sistematizar estos pronunciamientos y publicarlos contribuye a la difusión del derecho de acceso a la información pública en el Poder Ejecutivo Nacional.

Asimismo, difunde criterios orientadores entre las áreas que ocupan un lugar relevante en los circuitos de respuesta de pedidos de información, principalmente Servicios Jurídicos, Mesas de Entradas y Unidades de Acceso a la Información, con el fin de unificar criterios de interpretación en materia de resolución de pedidos de información.

## 2.6 - Portal web y Boletín electrónico

La proyección y el diseño del sitio web [www.mejordemocracia.gov.ar](http://www.mejordemocracia.gov.ar) constituye una estrategia de difusión caracterizada por la utilización de nuevas tecnologías de la información para fortalecer el vínculo con el ciudadano. En este sentido, dicho portal se ha transformado en el principal canal de difusión y referencia en materia de acceso a la información pública y participación ciudadana en el Poder Ejecutivo Nacional. Desde principios del año 2006, el portal incorporó contenidos generales sobre acceso a la información, preguntas frecuentes, normativa nacional sobre el tema, novedades y noticias sobre cursos y seminarios referidos al acceso a

dissemination strategy characterized by the adoption of new information technologies to strengthen the relationship with citizens. In this regard, said portal has become the main channel of dissemination and of reference in terms of access to public information and citizens' participation in the National Executive. Since the beginning of 2006, the portal included general insights regarding information access, frequently asked questions, national regulation on the matter, updated information and news about courses and seminars dealing with public information access.

The Electronic Gazette is another means of communication applied among the Application Authority, the national public administration and the civil society. It provides updated information with respect to the most important news concerning the implementation of accountability, transparency and citizen participation policies. Thus, it strengthens the Liaison Network and Responsible for Information Access and creates awareness with regard to the importance of fulfilling Decree 1172/03, among the subjects of the compelled subjects of the public administration.

## 2.7 - Facilitating Tools

The Application Authority, provides tools, training and resources to promote equal access to the information among citizens. The Information Request Voluntary Form (See figure 1) was created for the purpose of, on one hand, facilitating citizens the information request process, and on the other, helping state offices in the visual identification of requests and reducing response terms. Said Form allows the collection of data for statistic purposes aimed at improving policies designed to encourage proactivity among the agencies in the disclosure of information of public interest to citizens.

In addition, it is important to highlight the design and turning into practice of a manual issued by public service offices under the scope of the National Executive aimed at encouraging the use of public information and boosting the degree of understanding of its processes (See figure 2).

Furthermore, several graphic tools have been made and distributed, three-fold brochures, guides, signs, a printed version of the Decree and "Guidelines" on all existing Regulations included in Decree 1172/03, for the purpose of facilitating its understanding

la información pública.

El Boletín Electrónico es otro medio de comunicación entre la Autoridad de Aplicación, la administración pública nacional y la sociedad civil. Permite mantener informados de las principales noticias referentes a la implementación de las políticas de rendición de cuentas, transparencia y participación ciudadana. De este modo, fortalece a la Red de Enlaces y Responsables de Acceso a la Información y crea conciencia sobre la importancia del cumplimiento del Decreto N° 1172/03, por parte de los sujetos obligados al interior de la administración pública.

## 2.7 - Herramientas de facilitación

La SRIFD, en su calidad de Autoridad de Aplicación suministra herramientas, capacitación e instrumentos a fin de promover el acceso igualitario a la información de parte de los ciudadanos.

Con el propósito, por un lado de facilitar a los ciudadanos la tarea de solicitar información pública, y por el otro, a las oficinas estatales de atención al público la identificación visual de solicitudes y la reducción de los plazos de respuesta, se desarrolló el Formulario Voluntario de Solicitud de Información (Ver “figure 1”). Su utilización también permite mejorar la recolección de datos con fines estadísticos a fin de perfeccionar las políticas orientadas a promover la proactividad de los organismos públicos en la difusión de información que sea de interés considerable para la ciudadanía.

Por otra parte, es importante destacar el diseño y puesta en práctica en las dependencias de atención al público bajo la órbita del Poder Ejecutivo Nacional, de un instructivo destinado a promover el uso y aumentar el grado de entendimiento de los procedimientos de tramitación de información pública (ver “figure 2”).

Además, se han elaborado y distribuido diversas herramientas gráficas de difusión trípticos, guías, carteles, una edición impresa del Decreto y se ha redactado una “Guía de Pautas” de la totalidad de los Reglamentos contenidos en el Decreto N° 1172/03, a efectos de facilitar su comprensión y utilización por parte de los organismos obligados así como de la ciudadanía en general.

and use among compelled agencies and the citizenry in general.

Figure 1

Figure 2

## 2.8 Coordination with Civil Society Organizations

Taking into account that an effective cooperation between Government and the civil society strengthens democratic institutions, the Under Secretariat for Institutional Reform carries out its mission through the implementation of a continuous cooperation

## 2.8 - Articulación con Organizaciones de la Sociedad Civil

Con la idea de que una articulación efectiva entre Estado y sociedad civil fortalece las instituciones democráticas, la Subsecretaría para la Reforma Institucional y Fortalecimiento de la Democracia cristaliza su misión a través de la implementación de una estrategia de cooperación continua con las principales organizaciones involucradas en la promoción del derecho de acceso a la información.

Un ejemplo es el proceso colaborativo de formalización del “*Procedimiento de Tramitación de Denuncias por Incumplimiento del Reglamento General de Acceso a la Información Pública para el Poder Ejecutivo Nacional*” (Decreto N° 1172/03).

Este procedimiento fue diseñado conjuntamente con la Oficina Anticorrupción, atento a que ambas áreas trabajan coordinada y complementariamente tal como lo disponen los artículos 18 y 19 del Decreto 1172/03 Anexo VII. En un primer momento se difundió el proyecto entre las organizaciones de la sociedad civil que trabajan temáticas relacionadas con el acceso a la información pública con el objeto de que acercaran sus observaciones. Luego, se los invitó a participar de una Mesa de Consultas. Este espacio institucional estuvo orientado a involucrar a los sectores interesados de la sociedad civil para que mediante una consulta no vinculante, pudieran exponer sus opiniones y así contribuir al diseño de una herramienta jurídica eficaz y eficiente que aumente la capacidad de respuesta estatal. La metodología aplicada se basó en el tratamiento conjunto de cada artículo del proyecto de reglamento de denuncias. El intercambio de ideas partió de las observaciones realizadas previamente por las Organizaciones de la Sociedad Civil allí presentes.

Finalmente, mediante la construcción de consensos sobre la redacción de cada artículo se verificaba su versión definitiva y la coherencia con el espíritu del proyecto en general.

El establecimiento de alianzas con organizaciones de la sociedad civil también se orienta a la construcción de criterios comunes de interpretación de las normas y las acciones de implementación que garanticen tanto el derecho como el ejercicio del acceso

strategy with the main organizations involved in promoting the right of access to the information.

As an example, the collaborative process for the formalization of the “*Procedure for Handling Claims regarding a Noncompliance with the General Regulations for Access to Public Information of the National Executive*” may be cited. (Decree 1172/03).

This procedure was developed together with the Anti-Corruption Office, since both areas work in coordination and complementing each other as stated in sections 18 and 19 of Decree 1172/03 Annex VI. During the first stage, the project was disseminated among civil society organizations that work in fields related to public information access so that they could provide input. Subsequently, they were invited to participate in a consultation table. This institutional space had the purpose of involving those sectors of the civil society interested in the subject so that through a non-binding consultation they could express their views and thus, contribute to the development of an efficacious and efficient legal tool that improves the answer capacity of government. The system applied consisted in the joint analysis of each section of the claims regulation project. The observations previously made by the Civil Society Organizations present were the starting point for further exchange of opinions.

Finally, by achieving consensus regarding the content of each section, the final version was analyzed as well as its consistency with the spirit of the project in general.

The creation of alliances with organizations from the civil society is also aimed at formulating common criteria for the interpretation of the implementation rules and actions that guarantee both the right and the exercise of the right of access to public information. For example, it is worth mentioning the seminar organized together with the National Directorate for the Protection of Personal Data which is under the scope of the Ministry of Justice, Security and Human Rights and the Center for the Implementation of Public Policies Promoting Equality and Growth (CIPPEC) “Access to Information and Protection of Personal Data” carried out in July 2007, which had the purpose of establishing unanimity of criteria and clear and uniform guidelines with regard to the provision of information concerning

a la información pública. A modo de ejemplo, vale citar la organización junto con la Dirección de Protección de Datos Personales dependiente del Ministerio de Justicia Seguridad y Derechos Humanos y el Centro de Implementación de Políticas Públicas para la Equidad y el Crecimiento (CIPPEC) del encuentro sobre “*Acceso a la Información y Protección de Datos Personales*” efectuado el mes de julio del 2007, que tuvo por finalidad consensuar criterios y lineamientos claros y uniformes sobre la provisión de información referida a datos de carácter personal.

Por último, señalamos la organización conjunta de eventos y talleres destinados a promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en determinados sectores sociales. En esta línea, se inscribe la participación en el “*Encuentro Regional sobre Acceso a la Información y Justicia*”, realizado por el British Council en la ciudad de San Pablo, Brasil, en noviembre de 2007. En octubre del mismo año se desarrolló el programa “*Lecciones sobre Implementación de Ley de Transparencia y Acceso a la Información*”, organizado por el Instituto del Banco Mundial y el Instituto Federal de Información Pública de los Estados Unidos Mexicanos que contó con la presencia de una comitiva integrada por miembros de la Red de Enlaces y Responsables de Acceso a la Información. En abril del mismo año la Subsecretaría participó del Taller denominado “*Acceso a la Información y Empresas*” realizado con la Asociación por los Derechos Civiles, el Instituto del Banco Mundial y la Embajada Británica. Además se participó de otros eventos tales como el “*Seminario de capacitación en Género, Acceso a la Información Pública y Uso de la Tecnología de la Información y la Comunicación*”, realizado en mayo de 2007 por la Fundación “Mujeres en igualdad”; el “*Encuentro General de Enlaces y miembros de la Sociedad Civil*”, organizado junto con el British Council en noviembre de 2006.

## **2.9 - Políticas de transparencia en gobiernos municipales**

La importancia de fortalecer las prácticas democráticas desde el ámbito local adquiere en Argentina un valor fundamental. Ello, dado que el diseño institucional del sistema argentino en tres niveles -federal, provincial y municipal- permite a los ciudadanos de una comunidad ejercer una influencia directa sobre las autoridades locales respecto de decisiones que los

personal data.

Lastly, we point out the collective organization of activities and workshops designed to promote the exercise of the right of access to public information in certain social groups. Along this line, the participation in the “Regional Conference on Information Access and Justice” organized by the British Council in the city of San Pablo in November 2007. During October of that same year, the program “Lessons on the Implementation of the Transparency Law and Information Access”, organized by the World Bank Institute and the Federal Institute of Public Information of the United Mexican States with the participation of a committee formed by the members of Liaison Network and Officers Responsible of Access to the Information. During April of that same year, the Under Secretariat participated in the workshop “Access to the Information and Companies” organized by the Civil Rights Association, the World Bank Institute and the British Embassy. In addition, other events were attended such as “Gender, Access to Public Information and Use of Information and Communication Technology Training Seminar” organized in May 2007 by the Foundation “Women Equality”; the “Liaisons and members of the Civil Society General Conference”, organized by the British Council in November 2006.

## **2.9 Transparency policies in local governments**

The importance of strengthening democratic practices from the local level acquires an essential value in Argentina since the Argentine institutional system divided in three levels -federal, provincial and municipal- allows citizens of a specific community to exert a direct influence over local authorities in decisions that concern them.

Additionally, it is the arena in which citizens, as long as they have access to public information, may take part in decisions that affect their quality of life. Consequently, by improving the relationship between local public institutions and the community, human rights and social rights are enriched.

As regards the replication of the regulations established by Decree 1172/03 in provinces and municipalities, the Under Secretariat provides technical assessment for municipal or provincial governments which require so, for the purpose of devising and implementing transparency policies existing in

involucran.

De modo complementario, es la arena en la que los ciudadanos siempre que cuenten con la información pública, pueden participar en las decisiones cuyos impactos sean más directos en la mejora su calidad de vida.

De este modo, al mejorar la calidad de la relación existente entre las instituciones públicas locales y la comunidad, se mejoran los derechos humanos y los derechos sociales.

En cuanto a la replicación de los distintos reglamentos contenidos en el Decreto N° 1172/03 en provincias y municipios, la Subsecretaría presta su asesoramiento técnico a gobiernos municipales o provinciales que así lo requieran, a fin de diseñar e implementar políticas de transparencia existentes en sus normativas locales. En el caso de carecer de normativa específica, se colabora en el diseño de instrumentos legales tendientes a la inclusión de la ciudadanía en la elaboración de estrategias y políticas proactivas.

Desde esta perspectiva local la mejora de la calidad de la democracia a nivel nacional se convierte en un horizonte que es construido desde “abajo” por ciudadanos que materializan en su experiencia cotidiana el concepto de que la soberanía reside en el pueblo.

## **2.10 - Sistema electrónico de solicitudes de información**

Por último, resulta pertinente hacer referencia a la implantación de un Sistema Electrónico para Gestión de Pedidos de Información (INFO.AR) en el marco del la puesta en práctica del Proyecto Modernización del Estado II para el período 2008 - 2011, financiado por el Banco Mundial. Se trata de una plataforma electrónica para el procesamiento y la recepción de pedidos de información efectuados por la ciudadanía. Se prevé que la instalación de INFO. AR promueva un incremento sostenido en la demanda de información pública, agregando solicitantes de todo el país. La implementación de esta política de información cuenta con la colaboración del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI) de los Estados Unidos Mexicanos. También se pronostica que el dispositivo electrónico contribuya a aumentar el nivel de eficiencia en la gestión de los pedidos de información y a producir

their local regulations. In the event there is no specific regulation, the collaboration is based on designing legal instruments aimed at including the citizenry in the elaboration of proactive strategies and policies.

From this local viewpoint, the improvement of democracy at a national level becomes an objective that is built from the very “fundamentals” by citizens that put into practice by means of their day-to-day experience the idea that sovereignty lies on people.

## **2.10 Electronic system of information requests**

Finally, it is important to mention the Electronic System for Processing Information Requests (INFORM.AR) introduced within the framework of implementation of the Public Sector Modernization Program II for the 2008-2011 period financed by the World Bank. It is an electronic platform for processing and receiving information requests submitted by citizens. It is predicted that INFORM.AR will boost a sustained development of the public information demand, adding requesters from all over the country. The Federal Institute of Access to Public Information (IFAI) of the United Mexican States has collaborated with the implementation of this information policy. It is further believed that the electronic device will contribute to increase the level of efficiency in information requests flows and in producing statistical information regarding the implementation of the regulation of access to public information.

## **3. DECREE N° 1172/03 ASSESSMENT AND COMPLIANCE CONTROL**

### **3.1 - Application Authority's Monitoring**

Measurements are periodically taken regarding the compliance degree and the use level by the citizenry of the tools regulated by Decree 1172/03. The amount of requests for information received by the different jurisdictions is an indicator to this regard. This fact, together with its corresponding analysis, is based on the information concerning the requests included in the forms periodically sent to this Under Secretariat by the offices of the National Executive.

#### **• Compliance with the General Regulations of Lobbying Activities:**

A quantitative analysis of compliance

información de tipo estadística sobre la ejecución de la normativa de acceso a la información pública.

### 3. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO

#### 3.1. Monitoreos de la autoridad de aplicación

Respecto a las metodologías de evaluación y la aplicación de indicadores para medir el impacto de las políticas de información desarrolladas desde esta Subsecretaría y desde cada una de las unidades de acceso a la información del Poder Ejecutivo Nacional, se realizan en forma periódica mediciones sobre el grado de cumplimiento y el nivel de utilización por parte de la ciudadanía de las herramientas reguladas por el Decreto 1172/03. La cantidad de solicitudes de información recibidas por las distintas jurisdicciones constituye un indicador en ese sentido. Dicho dato así como su respectivo análisis, se basa en la información sobre las solicitudes contenida en las planillas que periódicamente son remitidas a esta Subsecretaría por las dependencias del Poder Ejecutivo Nacional.

#### • Cumplimiento del Reglamento General de Gestión de Intereses:

Se realiza un análisis cuantitativo sobre el cumplimiento del Reglamento General para la Publicidad de la Gestión de Intereses por parte de los funcionarios obligados del Poder Ejecutivo Nacional, con la finalidad de mejorar los procesos de carga, la calidad de la información publicada y el cumplimiento de la norma.

El método empleado para la elaboración de dicho monitoreo se basa en la observación en cada una de las jurisdicciones de las dependencias y subdependencias vigentes, los sujetos obligados y los operadores habilitados. De este monitoreo, surge que 604 funcionarios ingresan sus audiencias y que se han registrado durante el año 2007 un total de 4.482 audiencias en el Registro Único de Audiencias de Gestión de intereses (sitio [www.meiordemocracia.gov.ar](http://www.meiordemocracia.gov.ar)). Desde la creación de este Registro (noviembre 2004) el total general de audiencias registradas es de 21.661.

Asimismo, se elaboró un Instructivo Operativo para el Cumplimiento del Reglamento de Gestión de Intereses, siguiendo entre otros diagnósticos, el Informe de

with the General Regulations of Lobbying Activities by the relevant officers of the National Executive is made in order to improve load processes, the quality of the published information and compliance with the rule.

The method employed for said monitoring is based on the observation in each jurisdiction of the offices and sub-offices in operation, the subjects compelled by the law and the authorized operators. From said monitoring, it arises that 604 officers register their hearings and that a total of 4,482 hearings have been registered in 2007 in the Registry of Hearings of Lobbying Activities (web site: [www.meiordemocracia.gov.ar](http://www.meiordemocracia.gov.ar)). Since its inception (November 2004), the Registry has 21,661 registered hearings.

Likewise, an Operating Instruction Sheet for Compliance with the Regulations of Lobbying Activities has been prepared following, among other diagnosis, Decree 1172/03 Implementation Audit Report of the Internal Audit Unit of the Chief Cabinet Ministry.

#### • Compliance with the General Regulations for Access to Information:

In 2007, more than 1,300 requests for information have been received and processed formally, pursuant to the provisions of the Decree (section 11, Annex VII). It must be highlighted that the different jurisdictions have also responded to a large amount of requests for information through informal channels (telephone, e-mail, personally) in accordance with the characteristics of each of the areas. Thus, several ministries and secretariats have telephone lines, documentation centers and information offices to reply to queries and provide guidance to citizens about issues within their competence. In addition, in some cases they have made their Internet websites available. In order to quantify them accurately, this Under Secretariat continues working on the development of a measurement computer system.

On the other hand, the “*Procedure for Handling Claims regarding a Noncompliance with the General Regulations of Access to Public Information for the National Executive*” is in its final formalization stage. Said procedure regulates the role of the Anti-Corruption Office as the body which receives claims and of the Under Secretariat for Institutional Reform and Strengthening of Democracy as the Application Authority of the General Regulations of Access to Public Information.

The periodic monitoring of the

Auditoría Implementación Decreto 1172/03 realizado por Unidad de Auditoría Interna de la Jefatura de Gabinete de Ministros.

• **Cumplimiento del Reglamento General de Acceso a la Información:**

En el año 2007, se han recibido y tramitado formalmente más de 1300 solicitudes de información, de acuerdo a las disposiciones del Decreto (artículo 11, Anexo VII). Resulta importante señalar que las diferentes jurisdicciones también han respondido gran cantidad de solicitudes de información a través de canales informales (teléfono, e-mail, personalmente), atento las características propias de cada una de las áreas. Así, numerosos ministerios y secretarías cuentan con líneas telefónicas, centros de documentación y oficinas de información, destinados a resolver consultas y brindar orientación al ciudadano en los temas de su competencia. Asimismo, en algunos casos han habilitado sus páginas oficiales de Internet a tales efectos. A fin de cuantificarlos en forma precisa, esta Subsecretaría continúa trabajando en el desarrollo de un sistema informático de medición.

Por otra parte, es preciso destacar que se encuentra en su fase final de formalización el “Procedimiento de Tramitación de Denuncias por Incumplimiento del Reglamento General de Acceso a la Información Pública para el Poder Ejecutivo Nacional” por el que se regulan las competencias de la Oficina Anticorrupción, en su calidad de órgano receptor de denuncias y la SRlyFD, como Autoridad de Aplicación del RGAIP.

El monitoreo periódico sobre el proceso de implementación del Reglamento General de Acceso a la Información Pública es otra de las herramientas de evaluación utilizadas por esta Autoridad de Aplicación. En el 2007, la Subsecretaría realizó nuevos seguimientos a fin de verificar el cumplimiento del Decreto, evaluando los avances y el estado de adecuación a sus disposiciones. Dichos monitoreos han derivado en informes y recomendaciones difundidas en las diferentes jurisdicciones.

Entre estos se destaca la elaboración del informe denominado: “Resultados en materia de Calidad Institucional en el Poder Ejecutivo Nacional. Agosto 2007”, que se realizó como parte de la estrategia de monitoreo y evaluación permanente.

El objetivo principal de dicho estudio giró en torno a la producción de información sobre los temas y problemáticas que predominan en los pedidos de información así

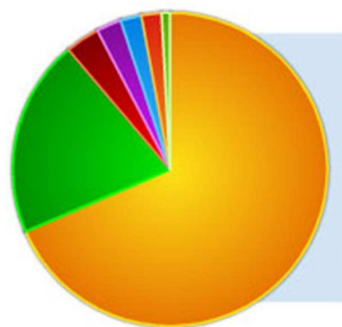
implementación process of the General Regulations for Access to Public Information is another assessment tool used by this Application Authority. In 2007, the Under Secretariat carried out new follow-ups in order to verify compliance with the Decree, assessing the development and adequacy status of its provisions. Said monitoring resulted in reports and recommendations sent to the different jurisdictions.

Among them, the report “Results on Institutional Quality in the National Executive - August 2007” stands out. Said report was made as part of a permanent monitoring and assessment strategy.

The main purpose of said study was the production of information about the predominant issues and problems in the requests for information as well as about the kind of requester in order to increase efficacy and efficiency in the implementation of policies on access to public information (to see the resulting graphics in detail, please access <http://www.mejordemocracia.gov.ar/>). The methodological strategy was based on the systematization and gathering of information and construction of variables and categories.

**Requester’s Profile**

Who is asking the National Executive for information?



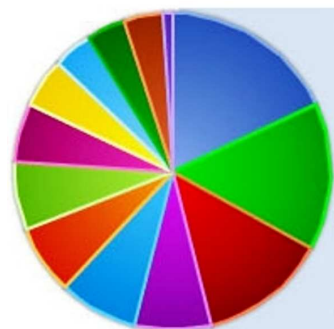
Individuals 68.51%  
Civil Society 20.33%  
Journalists 3.52%  
Political Actors 2.55%  
Companies 2.18%  
Non-State Public Entities 2.06%  
Scholars 0.85%

Source: Under Secretariat for Institutional Reform and Strengthening of Democracy, year 2007.

**Requested Information**

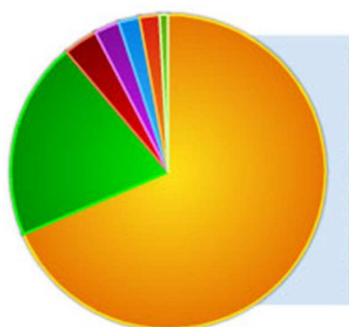
Which information is the most requested to the National Executive?

como sobre el tipo de peticionante, a fin de aumentar la eficacia y la eficiencia en la implementación de las políticas en materia de acceso a la información pública (para ver en detalle los gráficos resultantes ingresar en <http://www.mejordemocracia.gov.ar/>). La estrategia metodológica se basó en la sistematización y recolección de información, construcción de variables y categorías.



**Perfil del solicitante**

**Quiénes piden más información Al Poder Ejecutivo Nacional?**

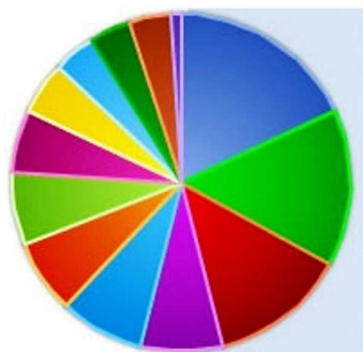


**Particulares 68.51%**  
**Sociedad Civil 20.33%**  
**Periodistas 3.52%**  
**Actores Políticos 2.55%**  
**Compañías 2.18%**  
**Entidades Públicas no estatales 2.06%**  
**Estudiantes 0.85%**

Fuente: Subsecretaría para la Reforma Institucional y el Fortalecimiento de la Democracia, año 2007.

**Información solicitada**

**Cuál es la información más solicitada al Poder Ejecutivo Nacional?**



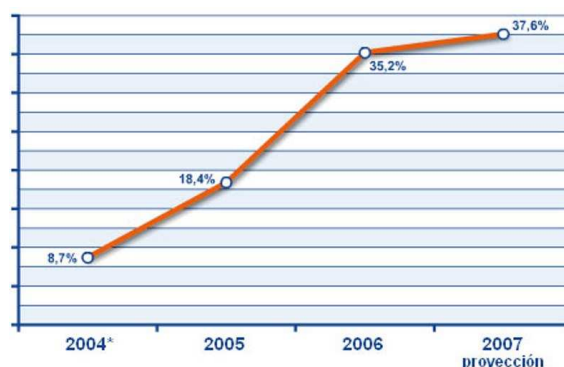
**Implementación de políticas públicas 18%**  
**Asignación de presupuesto 15%**  
**Política de Recursos Humanos 13%**  
**Situación social, económica, de**

**Public Policies Implementation 18%**  
**Budget Allocation 15%**  
**Human Resources Policy 13%**  
**Social, Economic, Infrastructure and Environmental Situation 8%**  
**Authorizations, Public Records and Licenses 8%**  
**Official Rules and Documents 7%**  
**Control, Regulations and Claims 7%**  
**Political and Institutional Information 6%**  
**Administrative Proceedings 5%**  
**Contracts, bids and public concessions 4%**  
**Official advertising 4%**  
**Miscellaneous 4%**  
**Information on official trips 1%**

Source: Under Secretariat for Institutional Reform and Strengthening of Democracy, year 2007.

**Amount of requests per year**

**Which is the period with more requests for information made to the National Executive?**



**2004\*: 8.7%**  
**2005: 18.4%**  
**2006: 35.2%**  
**2007: 37.6%**

**\*Remark: The General Regulations for Access to Public Information are in force since April 2004.**

Source: Under Secretariat for Institutional Reform and Strengthening of Democracy, year 2007.

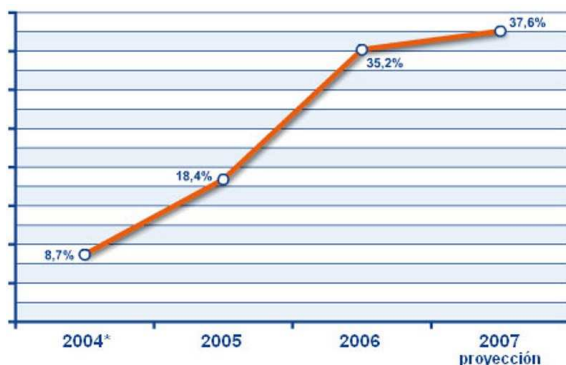


**infraestructura y ambiental 8%**  
**Habilitaciones, registros públicos, matrículas 8%**  
**Normas y documentos oficiales 7%**  
**Control, regulación, denuncias 7%**  
**Información político-institucional 6%**  
**Procedimientos administrativos 5%**  
**Contrataciones, licitaciones y concesiones públicas 4%**  
**Publicidad oficial 4%**  
**Varios 4%**  
**Información sobre viajes oficiales 1%**

Fuente: Subsecretaría para la Reforma Institucional y el Fortalecimiento de la Democracia, año 2007.

### Cantidad de solicitudes por año

¿En qué período se presentaron más solicitudes de información al PEN?



**2004\*: 8.7%**  
**2005: 18.4%**  
**2006: 35.2%**  
**2007: 37.6%**

**\* El Reglamento General de Acceso a la Información Pública está vigente desde abril de 2004**

Fuente: Subsecretaría para la Reforma Institucional y el Fortalecimiento de la Democracia, año 2007.

Desde la entrada en vigencia del Decreto N° 1172/03 en el ámbito del Poder Ejecutivo Nacional se efectiviza y garantiza a todas las personas sin distinción alguna, el derecho de acceso a la información pública. A la fecha se han contestado más de 2500 pedidos de información por escrito, casi la totalidad de ellos en tiempo y forma, sosteniéndose una fluida comunicación con los requirentes.

As from the entering into effect of Decree No. 1172/03 within the National Executive, the right of all persons to have access to public information is confirmed and guaranteed. To date, more than 2,500 requests for information in writing have been responded to, most of them in due time and manner, with a fluid communication with requesters.

### 3.2 - External Monitoring

Taking into account monitoring regarding compliance with the Decree carried out by civil society organizations, this Under Secretariat has reinforced implementation tasks conducive to the achievement of a greater degree of compliance with the rule by the subjects compelled by the law; among them, the Center for the Implementation of Public Policies Promoting Equality and Growth, the Association for Civil Rights, the Civil Association for Equality and Justice, Citizens' Power Foundation, School of Social Communications of the University of Buenos Aires, Environment and Natural Resources Foundation.

### **3.2. Monitoreos externos**

Teniendo en cuenta los monitoreos sobre el cumplimiento del Decreto realizados por organizaciones de la sociedad civil, esta Subsecretaría ha reforzado las tareas de implementación que han conducido al logro de un mayor grado de cumplimiento de la norma por parte de los distintos sujetos obligados. Entre ellas: Centro de Implementación de Políticas Públicas para la Equidad y el Crecimiento; Asociación por los Derechos Civiles, Asociación Civil para la Igualdad y la Justicia, Fundación Poder Ciudadano, Cátedra de Comunicación Social de la Universidad de Buenos Aires, Fundación Ambiente y Recursos Naturales.

## ANEXO

### I. REGLAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL PODER EJECUTIVO NACIONAL.

#### CAPITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

#### ARTICULO 1° – OBJETO

El objeto del presente Reglamento es regular el mecanismo de Acceso a la Información Pública, estableciendo el marco general para su desenvolvimiento.

#### ARTICULO 2° – AMBITO DE APLICACION

El presente Reglamento General es de aplicación en el ámbito de los organismos, entidades, empresas, sociedades, dependencias y todo otro ente que funcione bajo la jurisdicción del Poder Ejecutivo Nacional.

Las disposiciones del presente son aplicables asimismo a las organizaciones privadas a las que se hayan otorgado subsidios o aportes provenientes del sector público nacional, así como a las instituciones o fondos cuya administración, guarda o conservación esté a cargo del Estado Nacional a través de sus jurisdicciones o entidades y a las empresas privadas a quienes se les hayan otorgado mediante permiso, licencia, concesión o cualquier otra forma contractual, la prestación de un servicio público o la explotación de un bien del dominio público.

#### ARTICULO 3° – DESCRIPCION

El Acceso a la Información Pública constituye una instancia de participación ciudadana por la cual toda persona ejercita su derecho a requerir, consultar y recibir información de cualquiera de los sujetos mencionados en el artículo 2°.

#### ARTICULO 4° – FINALIDAD

La finalidad del Acceso a la Información Pública es permitir y promover una efectiva participación ciudadana, a través de la provisión de información completa, adecuada, oportuna y veraz.

#### ARTICULO 5° – ALCANCES

Se considera información a los efectos del presente, toda constancia en documentos escritos, fotográficos, grabaciones, soporte magnético, digital o en cualquier otro formato y que haya sido creada u obtenida por los sujetos mencionados en el artículo 2° o que obre en su poder o bajo su control, o cuya producción haya sido financiada total o parcialmente por el erario público, o que sirva de base para una decisión de naturaleza administrativa, incluyendo las actas de las reuniones oficiales.

## ANNEX

### I. REGULATIONS OF ACCESS TO PUBLIC INFORMATION FOR THE NATIONAL EXECUTIVE.

#### CHAPTER I

#### GENERAL PROVISIONS

#### SECTION 1 – PURPOSE

The purpose of these Regulations is to rule the Access to Public Information mechanism, setting forth a general framework for its development.

#### SECTION 2 – SCOPE OF APPLICATION

These General Regulations shall be applied to all agencies, entities, businesses, companies, offices and any other body operating under the jurisdiction of the National Executive.

In addition, the provisions of these Regulations shall be applied to those private organizations who have been granted subsidies or contributions from the national public sector, as well as to those institutions or funds whose administration, care or conservation depends on the National Government through its jurisdictions or entities and to those private companies who have been granted - through permits, licenses, concessions or any other kind of contractual form - the rendering of a public service or the exploitation of a public asset.

#### SECTION 3 – DESCRIPTION

Access to Public Information is part of citizens' participation by means of which every person exercises his/her right to request, browse and receive information from any of the parties mentioned in section 2.

#### SECTION 4 – INTENTION

The intention of Access to Public Information is to allow and promote an effective citizens' participation by providing complete, adequate, timely and true information.

#### SECTION 5 – SCOPE

For the purposes of these regulations, information shall mean any acknowledgement in written documents, photographs, recordings, magnetic media, digital formats or any other format created or obtained by the parties set forth in section 2 or in their power or under their control or whose production has been completely or partially financed by the public administration or that serves as a basis for an administrative decision, including the records of official meetings.

The requested party shall provide said information if this does not imply the obligation of creating or producing information it does not have when the request is made, except when the Government is legally

El sujeto requerido debe proveer la información mencionada siempre que ello no implique la obligación de crear o producir información con la que no cuente al momento de efectuarse el pedido, salvo que el Estado se encuentre legalmente obligado a producirla, en cuyo caso debe proveerla.

#### ARTICULO 6° – SUJETOS

Toda persona física o jurídica, pública o privada, tiene derecho a solicitar, acceder y recibir información, no siendo necesario acreditar derecho subjetivo, interés legítimo ni contar con patrocinio letrado.

#### ARTICULO 7° – PRINCIPIOS

El mecanismo de Acceso a la Información Pública debe garantizar el respeto de los principios de igualdad, publicidad, celeridad, informalidad y gratuidad.

#### ARTICULO 8° – PUBLICIDAD

Se presume pública toda información producida u obtenida por o para los sujetos mencionados en el artículo 2°.

#### ARTICULO 9° – GRATUIDAD

El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera su reproducción. Las copias son a costa del solicitante.

#### ARTICULO 10. – ACCESIBILIDAD

Los sujetos en cuyo poder obre la información deben prever su adecuada organización, sistematización y disponibilidad, asegurando un amplio y fácil acceso. La información debe ser provista sin otras condiciones más que las expresamente establecidas en el presente. Asimismo deben generar, actualizar y dar a conocer información básica, con el suficiente detalle para su individualización, a fin de orientar al público en el ejercicio de su derecho.

#### CAPITULO II

#### SOLICITUD DE INFORMACION

#### ARTICULO 11. – REQUISITOS

La solicitud de información debe ser realizada por escrito, con la identificación del requirente, sin estar sujeta a ninguna otra formalidad. No puede exigirse la manifestación del propósito de la requisitoria. Debe entregarse al solicitante de la información una constancia del requerimiento.

#### ARTICULO 12. – RESPUESTA

El sujeto requerido está obligado a permitir el acceso a la información en el momento que le sea solicitado o proveerla en un plazo no mayor de DIEZ (10) días. El plazo puede ser prorrogado en forma excepcional por otros DIEZ (10) días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada.

En su caso, el sujeto requerido debe comunicar fehacientemente por acto fundado y antes del vencimiento las razones por las

compelled to produce said information (in which case it shall provide it).

#### SECTION 6 – PARTIES

Any natural or artificial person, whether public or private, is entitled to request, access to and receive information, without proving any subjective right or legitimate interest and without needing legal counsel.

#### SECTION 7 – PRINCIPLES

The Access to Public Information mechanism shall guarantee respect for the principles of equality, publication, celerity, informality and gratuitousness.

#### SECTION 8 – DISCLOSURE

It is assumed that all information produced or obtained by or for the parties set forth in section 2 is public.

#### SECTION 9 – GRATUITOUSNESS

Access to public information shall be gratuitous as long as its reproduction is not required. Copies shall be paid for by the requester.

#### SECTION 10 – ACCESSIBILITY

The parties having the information shall provide for its adequate organization, systematization and availability, ensuring unlimited and easy access. Information shall be provided under no other condition but the ones expressly set forth herein. In addition, said parties shall produce, update and make available all basic information with enough detail for its individualization in order to guide people when exercising their right.

#### CHAPTER II

#### REQUEST FOR INFORMATION

#### SECTION 11 – REQUIREMENTS

The request for information shall be in writing with the identification of the requester without being subject to any other formality. The statement of the purpose of the request shall not be required. The requester shall be given an acknowledgement of the request for information.

#### SECTION 12 – RESPONSE

The requested party shall be bound to allow access to information when requested or to provide said information within TEN (10) days. This period of time may be extended as an exception for another TEN (10) days in case it is difficult to gather the requested information.

In said case, the requested party shall duly inform the reasons of said extension through a justified decision and before the deadline.

Information shall be provided as is when the request is made; the requested party shall not be obliged to process or classify it. When information contains personal data or consumption profiles, said data shall be protected.

#### SECTION 13 – DENIAL

que hace uso de tal prórroga.

La información debe ser brindada en el estado en que se encuentre al momento de efectuarse la petición, no estando obligado el sujeto requerido a procesarla o clasificarla. Cuando la información contenga datos personales o perfiles de consumo, estos datos deben ser protegidos.

#### ARTICULO 13. – DENEGATORIA

El sujeto requerido sólo puede negarse a brindar la información objeto de la solicitud, por acto fundado, si se verifica que la misma no existe o que está incluida dentro de alguna de las excepciones previstas en el presente.

La denegatoria debe ser dispuesta por un funcionario de jerarquía equivalente o superior a Director General.

#### ARTICULO 14. – SILENCIO

Si una vez cumplido el plazo establecido en el artículo 12 la demanda de información no se hubiera satisfecho o si la respuesta a la requisitoria hubiere sido ambigua, parcial o inexacta, se considera que existe negativa en brindarla, quedando expedita la Acción prevista en el artículo 28 de la Ley N° 19.549 y modificatorias.

#### ARTICULO 15. – RESPONSABILIDADES

El funcionario público o agente responsable que en forma arbitraria e injustificada obstruya el acceso del solicitante a la información requerida, la suministre en forma incompleta, permita el acceso a información eximida de los alcances del presente u obstaculice de cualquier modo el cumplimiento de este Reglamento General, será considerado incurso en falta grave, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran caberle conforme lo previsto en los Códigos Civil y Penal de la Nación.

#### ARTICULO 16. – EXCEPCIONES

Los sujetos comprendidos en el artículo 2° sólo pueden exceptuarse de proveer la información requerida cuando una Ley o Decreto así lo establezca o cuando se configure alguno de los siguientes supuestos:

- a) Información expresamente clasificada como reservada, especialmente la referida a seguridad, defensa o política exterior;
- b) información que pudiera poner en peligro el correcto funcionamiento del sistema financiero o bancario;
- c) secretos industriales, comerciales, financieros, científicos o técnicos;
- d) información que comprometa los derechos o intereses legítimos de un tercero obtenida en carácter confidencial;
- e) información preparada por los sujetos mencionados en el artículo 2° dedicados a regular o supervisar instituciones financieras o preparada por terceros para ser utilizada por

The requested party shall only deny providing the requested information, through a justified decision, if it is verified that said information does not exist or that it is included in one of the exceptions set forth herein.

The denial shall be made by an officer holding the position of General Director or higher.

#### SECTION 14 – SILENCE

Upon the expiration of the term set forth in section 12, if the request for information has not been complied with or if the response to the request has been ambiguous, partial or inaccurate, it shall be considered that there is denial and the Action set forth in section 28 of Act No. 19,549 and modifications may be filed.

#### SECTION 15 – LIABILITIES

It shall be considered that the liable public officer or agent who arbitrarily or unjustifiably obstructs the requester's access to the information requested, provides said information in an incomplete manner, allows access to information excluded from the scope of these regulations or in any way hinders compliance with these General Regulations has committed a serious offense, without prejudice to the liabilities that may correspond to him/her as set forth in the National Civil and Criminal Codes.

#### SECTION 16 – EXCEPTIONS

The parties set forth in section 2 shall only be exempted from providing the requested information when an Act or Decree so establishes or in the case of:

- a) Classified information, especially information about security, defense or foreign policy;
- b) Information that may endanger the correct functioning of the financial or banking system;
- c) Industrial, commercial, financial, scientific or technical secrets;
- d) Confidential information that may endanger the legitimate rights or interests of a third party;
- e) Information prepared by the parties set forth in section 2 in order to regulate or supervise financial institutions or prepared by third parties to be used by them regarding situation tests, assessments of their operating systems or operating condition, or regarding the prevention or investigation of the legalization of assets from wrongful acts;
- f) Information prepared by legal counsels or attorneys of the Administration whose disclosure may reveal a strategy to be adopted in the defense or handling of a legal case or may reveal investigation techniques or procedures or when the information may prevent someone from due process;
- g) Any kind of information protected by professional secret;

aquellos y que se refiera a exámenes de situación, evaluación de sus sistemas de operación o condición de funcionamiento o a prevención o investigación de la legitimación de activos provenientes de ilícitos;

f) información preparada por asesores jurídicos o abogados de la Administración cuya publicidad pudiera revelar la estrategia a adoptarse en la defensa o tramitación de una causa judicial o divulgare las técnicas o procedimientos de investigación o cuando la información privare a una persona el pleno ejercicio de la garantía del debido proceso;

g) cualquier tipo de información protegida por el secreto profesional;

h) notas internas con recomendaciones u opiniones producidas como parte del proceso previo al dictado de un acto administrativo o a la toma de una decisión, que no formen parte de un expediente;

i) información referida a datos personales de carácter sensible –en los términos de la Ley N° 25.326– cuya publicidad constituya una vulneración del derecho a la intimidad y al honor, salvo que se cuente con el consentimiento expreso de la persona a que refiere la información solicitada;

j) información que pueda ocasionar un peligro a la vida o seguridad de una persona.

#### ARTICULO 17. – INFORMACION PARCIALMENTE RESERVADA

En el caso que existiere un documento que contenga información parcialmente reservada, los sujetos enumerados en el artículo 2° deben permitir el acceso a la parte de aquella que no se encuentre contenida entre las excepciones detalladas en el artículo 16.

#### ARTICULO 18. – AUTORIDAD DE APLICACION

La Autoridad de Aplicación del presente Reglamento es la SUBSECRETARIA PARA LA REFORMA INSTITUCIONAL Y FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, quien tendrá a su cargo verificar y exigir el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

#### ARTICULO 19. – DENUNCIAS

La Oficina Anticorrupción del MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS es el organismo encargado de recibir, formular e informar a las autoridades responsables, las denuncias que se formulen en relación con el incumplimiento del presente régimen.

## II. REGLAMENTO DE GESTIÓN DE INTERESES EN EL AMBITO DEL PODER EJECUTIVO NACIONAL

### CAPITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

h) Internal notes with recommendations or opinions given as part of the prior process to the resolution of an administrative act or decision making that are not part of a file;

i) Information regarding sensitive personal data – as defined in Act No. 25,326 – whose disclosure constitutes a violation of the right to privacy and honor, except with the express consent of the person to which the requested information refers;

j) Information that may endanger the life or safety of a person.

#### SECTION 17 – PARTIALLY CLASSIFIED INFORMATION

In the case of a document containing partially classified information, the parties set forth in section 2 shall allow access to the part of said information that is not included within the exceptions of section 16.

#### SECTION 18 – APPLICATION AUTHORITIES

The Application Authority of these Regulations shall be the UNDER SECRETARIAT FOR INSTITUTIONAL REFORM AND STRENGTHENING OF DEMOCRACY of the CHIEF CABINET MINISTRY, who shall be charged with the compliance verification and enforcement of the obligations set forth herein.

#### SECTION 19 – CLAIMS

The Anti-Corruption Office of the MINISTRY OF JUSTICE, SECURITY AND HUMAN RIGHTS is the body in charge of receiving, making and informing the responsible authorities of the claims made regarding a noncompliance of these regulations.

## II. REGULATIONS OF LOBBYING ACTIVITIES IN THE NATIONAL EXECUTIVE

### CHAPTER I

#### GENERAL PROVISIONS

##### SECTION 1 – PURPOSE

These Regulations govern the disclosure of Lobbying Activities in the National Executive.

##### SECTION 2 – DESCRIPTION

For the purposes of these Regulations, Lobbying Activities shall mean any activity developed - in the form of a hearing - by natural or artificial persons, whether public or private, per se or on behalf of third parties - whether or not for profit - in order to influence the exercise of any of the functions and/or decisions of the agencies, entities, businesses, companies, offices and any other body operating under the jurisdiction of the National Executive.

##### SECTION 3 – OBLIGATORINESS

The National Executive officers mentioned in section 4 shall be obligated to record any hearing whose subject matter consists of the activities defined in section 2. To this regard,

#### ARTICULO 1° – OBJETO

La publicidad de la Gestión de Intereses en el ámbito del Poder Ejecutivo Nacional se rige por el presente Reglamento.

#### ARTICULO 2° – DESCRIPCION

Se entiende por Gestión de Intereses a los fines del presente, toda actividad desarrollada –en modalidad de audiencia– por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, por sí o en representación de terceros –con o sin fines de lucro– cuyo objeto consista en influir en el ejercicio de cualquiera de las funciones y/o decisiones de los organismos, entidades, empresas, sociedades, dependencias y de todo otro ente que funcione bajo la jurisdicción del Poder Ejecutivo Nacional.

#### ARTICULO 3° – OBLIGATORIEDAD

Los funcionarios del Poder Ejecutivo Nacional mencionados en el artículo 4° están obligados a registrar toda audiencia cuyo objeto consista en las actividades definidas en el artículo 2°. A tal efecto debe preverse la creación de un Registro de Audiencias de Gestión de Intereses, conforme a las pautas determinadas por los artículos 5° y 6°.

#### ARTICULO 4° – SUJETOS OBLIGADOS

Se encuentran obligados a registrar las Audiencias de Gestión de Intereses, los siguientes funcionarios:

- a) Presidente de la Nación;
- b) Vicepresidente de la Nación;
- c) Jefe de Gabinete de Ministros;
- d) Ministros;
- e) Secretarios y Subsecretarios;
- f) Interventores Federales;
- g) Autoridades superiores de los organismos, entidades, empresas, sociedades, dependencias y todo otro ente que funcione bajo la jurisdicción del PODER EJECUTIVO NACIONAL;
- h) Agentes públicos con función ejecutiva cuya categoría sea equivalente a Director General.

Cuando la solicitud de audiencia sea dirigida a un funcionario que dependa jerárquicamente y que cumpla funciones de dirección, asesoramiento, elaboración de proyectos o que tenga capacidad de influir en las decisiones de los sujetos enumerados en el presente artículo, debe comunicar tal requerimiento por escrito al superior obligado, en un plazo no mayor de CINCO (5) días a efectos de que éste proceda a su registro.

#### ARTICULO 5° – REGISTRO

Cada una de las personas y/o entidades enumeradas en el artículo 2° debe implementar su propio Registro de Audiencias de Gestión de Intereses conforme al modelo que, como Anexo IV, forma parte de la

the creation of Registry of Hearings of Lobbying Activities shall be provided in accordance with the guidelines of sections 5 and 6.

#### SECTION 4 – COMPELLED SUBJECTS

The following officers shall be obligated to record the Hearings of the Lobbying Activity:

- a) President of the Nation;
  - b) Vice President of the Nation;
  - c) Chief Cabinet Minister;
  - d) Ministers;
  - e) Secretaries and Under Secretaries;
  - f) Federal Auditors;
  - g) Higher authorities of agencies, entities, businesses, companies, offices and any other body operating under the jurisdiction of the NATIONAL EXECUTIVE;
  - h) Public agents holding executive positions equivalent to the position of General Director.
- When the hearing request is addressed to an officer that hierarchically reports to another officer and that performs management, consulting and project making functions or that is capable of influencing the decisions of the parties listed herein, said officer shall inform said request in writing to his/her superior within FIVE (5) days so that the liable party can record it.

#### SECTION 5 – REGISTRY

Each of the persons and/or entities set forth in section 2 shall implement its own Registry of Hearings of Lobbying Activities in accordance with the model included herein as Annex IV.

#### SECTION 6 – CONTENT

The registries shall include:

- a) requests for hearings;
- b) requester's data;
- c) activity invoked;
- d) hearing participants;
- e) place, date, hour and purpose of the meeting;
- f) synthesis of the hearing content;
- g) acknowledgements of the hearings effectively held.

#### SECTION 7 – DISCLOSURE

The information included in the Registries of Hearings of Lobbying Activities shall be public. Therefore, the necessary measures for ensuring its free access, daily update and dissemination through the Internet website of the corresponding area shall be taken.

#### SECTION 8 – EXCEPTIONS

The officers set forth in section 4 shall be exempted from the obligation of section 3 in the following cases:

- a) when the subject matter of the hearing has been expressly declared by a Decree of the NATIONAL EXECUTIVE or by an Act of the HONORABLE NATIONAL CONGRESS as classified or secret information;

medida.

#### ARTICULO 6° – CONTENIDO

Los registros deben contener:

- a) solicitudes de audiencias;
- b) datos del solicitante;
- c) intereses que se invocan;
- d) participantes de la audiencia;
- e) lugar, fecha, hora y objeto de la reunión;
- f) síntesis del contenido de la audiencia;
- g) constancias de las audiencias efectivamente realizadas.

#### ARTICULO 7° – PUBLICIDAD

La información contenida en los Registros de Audiencias de Gestión de Intereses tiene carácter público, debiéndose adoptar los recaudos necesarios a fin de garantizar su libre acceso, actualización diaria y difusión a través de la página de Internet del área respectiva.

#### ARTICULO 8° – EXCEPCIONES

Se exceptúa a los funcionarios mencionados en el artículo 4° de la obligación prevista en el artículo 3° en los siguientes casos:

- a) cuando el tema objeto de la audiencia hubiera sido expresamente calificado por Decreto del PODER EJECUTIVO NACIONAL o por Ley del HONORABLE CONGRESO DE LA NACION, como información reservada o secreta;
- b) cuando se trate de una presentación escrita de impugnación o de reclamo que se incorpore a un expediente administrativo.

#### ARTICULO 9° – LEGITIMACION

Toda persona física o jurídica, pública o privada, se encuentra legitimada para exigir administrativa o judicialmente el cumplimiento de la presente norma.

#### ARTICULO 10. – SANCIONES

Los funcionarios mencionados en el artículo 4° que incumplan con las obligaciones estipuladas en el presente incurrirán en falta grave, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran caberles conforme lo previsto en los Códigos Civil y Penal de la Nación.

#### ARTICULO 11. – AUTORIDAD DE APLICACION

La Autoridad de Aplicación del presente Reglamento es la SUBSECRETARIA PARA LA REFORMA INSTITUCIONAL Y FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, quien tendrá a su cargo verificar y exigir el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

#### ARTICULO 12. – DENUNCIAS

La Oficina Anticorrupción del Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos es el organismo encargado de recibir, formular e informar a las autoridades responsables las denuncias que se formulen en relación con el incumplimiento del presente régimen.

b) when the subject matter of the hearing refers to a written objection or claim that becomes part of an administrative file.

#### SECTION 9 – STANDING

Any natural or artificial person, whether public or private, is entitled to administratively or judicially demand compliance with this rule.

#### SECTION 10 – SANCTIONS

Those officers mentioned in section 4 that do not comply with the obligations stated herein shall commit a serious offense, without prejudice to the liabilities that may correspond to him/her as set forth in the National Civil and Criminal Codes.

#### SECTION 11 – APPLICATION AUTHORITY

The Application Authority of these Regulations shall be the UNDER SECRETARIAT FOR INSTITUTIONAL REFORM AND STRENGTHENING OF DEMOCRACY of the CHIEF CABINET MINISTRY, who shall be charged with the compliance verification and enforcement of the obligations set forth herein.

#### SECTION 12 – CLAIMS

The Anti-Corruption Office of the MINISTRY OF JUSTICE, SECURITY AND HUMAN RIGHTS is the body in charge of receiving, making and informing the responsible authorities of the claims made regarding a noncompliance of these regulations.



